

提升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動

壹、總表

申請學校		真理大學			
基本資料	姓名	單位職稱	電話	E-mail	傳真
單位主管	李健美	學務長	26212121~1202	au4394@mail.au.edu.tw	26222381
連絡人	張清惠	助理	26212121~1201	au1787@mail.au.edu.tw	26222381
經費編列合計(千元) (A)=(B1)+(C)	公立大專校院 提升弱勢學生入 學機會 (B)		弱勢學生輔導機 制及建立外部募 款基金 (C)		
	基本 補助 (B1)	獎勵補助 (B2) (由本部填寫， 第 1 年不編列)	基本 補助 (C1)	外部募款 基金(C2)	獎勵 補助 (C3)
2,000	*	*	1,600	200	200

貳、學校概況

一、計畫目標

(一)辦理目標

本校為台灣最早設立的私立學校，是以「公益」為核心價值的學校機構，本校創校已達135年，建立大專院校時間也有52年之久，學校的組織編制適切完備。至105學年度，本校已造就了九萬多名的畢業校友，投入社會貢獻所學，成就備受肯定，許多傑出校友將珍貴的工作經驗和創新思維回饋給母校，提供學校辦學方向的建議和導引，也是本校現階段自我定位的重要參考，彌足珍貴。

本校辦學宗旨秉持馬偕博士「寧願燒盡，不願朽壞」(Rather burn out, than rust out)之精神，向來致力於教育之發展及人才之培育，對於弱勢生之協助也力臻完善，此乃馬偕精神之落實與延伸。回想馬偕博士初至福爾摩沙，就展開深入高山向原住民宣教、提供醫療，並藉由逍遙學堂從事教育，後經募款建置牛津學堂，為北台灣西式教育之首創，接著又成立第一所女子學堂，舉凡這些創舉皆與弱勢族群之關照息息相關，職是，本計畫目標洵為發揚光大馬偕博士的辦學精神，落實弱勢生完善之協助。

秉持扶助弱勢，提升學生素質為辦學目標，本校歷年來辦理「大專校院弱勢生助學計畫」績效良好，今後亦將秉持優良服務態度繼續辦理弱勢生助學計畫。

(二)未來發展策略

本校輔助弱勢生現況如下：

- 1.招生優惠：為協助弱勢學生順利就學，104學年度調降個人申請報名費並試辦各項弱勢服務；105學年度更擴大為面試期間免費住宿及交通費補助，並再次調降報名費；106學年度亦將研議更多的獎勵措施。
- 2.就學優待：提供各類弱勢族群學生減免助學措施，103學年度減免總人數1,883人(全校總人數8,867人)，104學年度減免總人數1796人(全校總人數8,519人)，105學年度減免總人數1597人(全校總人數7,722人)。
- 3.獎學金：學校每學年編列獎學金，104及105學年度各625.7萬元，提供學生申請，並以弱勢生為優先核給對象；另每年皆有熱心畢業校友提供獎學金(約40萬)，亦優先核給成績優異之弱勢生【佐證3-1: <http://excellence.epage.au.edu.tw/bin/home.php>】；此外為確保特殊教育學生有均等機會，亦設置有特殊教育學生獎補助學金勉勵學業表現優良者。
- 4.助學金：訂定「生活學習助學金實施要點」、「工讀助學金設置辦法」及「研究生獎助學金辦法」，亦以弱勢生優先核給，協助其就學需求並提供學生生活學習機會。
- 5.住宿優待：具低收入戶資格者免收住宿費用。
- 6.就學貸款：協助學生辦理就學貸款相關事宜，學生僅需符合家庭年收入低於114萬，即可辦理就學貸款免付貸款利息。103至104學年度，計8,051人次完成就學貸款申請，貸款金額達389,956,328元整。105學年度計3,579人次完成就學貸款申請，貸款金額達174,351,801元整。

未來發展方向及策略有二：其一為提升學生學習成效，於現階段已實施多年之課業及學習輔導措施增加「弱勢勤學激勵計畫」；另一為擴大弱勢生協助機制，增加4個子計畫一

分別為厚植弱勢生學習實力計畫、弱勢生圓夢計畫、弱勢生證照輔導計畫及身心障礙生珍愛生命資源開發計畫，期能多方給予適切之協助，完善弱勢協助機制。為達上述目標，本計畫將善用各種資源，從入學端即給予經濟面之協助，入學後之學習端則著重課業輔導、服務學習、實習機會，並於就學期間優先給予獎助學金、工讀金等經濟端之協助，同時亦於職涯規劃及就業機會之媒合，提供資訊及協助。

二、計畫重點

本計畫重點在擴大且深化弱勢學生全方位之協助機制，使每位弱勢生自入學開始就能循序漸進，得到適切經濟面、學業面及職涯面之輔導與協助。

為完善弱勢生輔導機制，以達有效促進社會流動，本校除賡續現行多項學生輔導計劃外，擬擴大弱勢生之輔導與協助機制，共提出「弱勢生勤學激勵計劃」、「厚植弱勢生學習實力計畫」、「弱勢生圓夢計畫」、「弱勢生證照輔導計畫」及「身心障礙生珍愛生命資源開發計畫」。簡言之，此五子計劃之加入將使弱勢生之扶助更為周延，也殷切期盼高教公共性於協助弱勢生這個面向，能在本校深耕。

三、預期效益

計畫名稱	子計畫名稱	預定達成目標	預期成效
完善弱勢生協助機制，有效促進社會流動	弱勢生勤學激勵計畫	藉由激勵學習金之給予，鼓勵弱勢生全程參與各類課業輔導與學習活動，勤奮向學。	1.逐年提升弱勢生課業輔導與學習活動之全程參與度。 2.增加弱勢生專業能力。 3.養成良好學習態度。
	厚植弱勢生學習實力計畫	藉由圖書館豐富的資源和優質的服務，引領弱勢生善用各種資源，進而培養自主學習能力以提升個人競爭力。	1.逐年提升弱勢生充分利用圖書館資源，減少學習負擔。 2.獎勵學習績效，以持續能力培育。
	弱勢生圓夢計畫	由學系依弱勢學生個別差異與需求，訂定輔導計畫，提供適切協助與輔導，主動關懷與協助弱勢學生。	1.依學生需求，客製化輔導與補助計畫，並進行課業輔導。 2.逐年提升並累計輔導績效。
	弱勢生證照輔導計畫	鼓勵弱勢生參加證照輔導課程並考取證照，以增加就業知能及競爭力。	1.協助弱勢生考取證照。 2.提供考照報名費及通過獎勵金。 3.逐年提升弱勢生考取相關證照。
	身心障礙生珍愛生命資源開發計畫	透過系列生命教育課程、講座及活動的辦理，協助身心障礙生珍愛生命，進而開發潛能自我實現，並提供未來就業之準備。	1.訂定身障生學習促進及就業輔導獎勵機制。 2.辦理適合身障生之學習與生涯輔導活動。 3.鼓勵身障生取得技術證照，以增加就業競爭力。

參、計畫內容

一、提升弱勢生入學機會(僅公立大學校願填寫)：略

二、弱勢學生輔導機制及外部募款基金

(一)辦理方式說明：

本校訂定各項輔導機制，以協助學生各方面之學習與成長，為提升弱勢學生獎助學金規模，除由學校專款提撥之經費，將更積極從外部募款，用以補助及獎勵弱勢生課業之學習及專業證照之取得，以達有效促進社會流動之目標。

(二)辦理情形

1.弱勢學生學習輔導機制

(1)各類學習輔導獎勵

A.課業輔導之協助

為充分協助弱勢生課業學習與輔導，共提出五個子計畫：

(A)弱勢生勤學獎勵計畫：凡弱勢生全程參與下列5項由教務處認可之學習輔導活動或其它單位辦理之同一系列學習活動，整學期累計時數達18小時，給予2,000元獎勵金，未達18小時，依比例遞減獎勵金。【佐證3-7】

名稱	預定達成目標	備註
師生讀書會補助計畫	提昇本校教師與學生自學、討論與讀書風氣。	【佐證3-2】
專業證照輔導課程計畫	落實提昇學生專業證照取得，鼓勵學院、系所開設專業證照輔導課程，協助學生考取專業證照、增加就業競爭力。	【佐證3-3】
創造競賽型學習機會計畫	為提昇學生團隊合作、專業技能成長與鼓勵學生參與校外大型競賽，增長見聞。	【佐證3-4】
提昇學生學習意願與成效補助計畫	補助積極向學學生、推動上課筆記、推動課後作業、主動式Office Hour、英語課後輔導班。	【佐證3-5】
提升學生學習成效預警及輔導	每學期期中考成績統計完成後，檢視學生整體學習評量表現，學習成效低落者應接受學校或各學系所開設之補救教學課程輔導。	【佐證3-6】

(B)厚植弱勢生學習實力計畫：鼓勵弱勢生參加圖書館資源利用講習及個別諮詢服務，以充分善用圖書資源，提升學習成效，同時提昇校園讀書風氣，創造閱讀氛圍。本子計畫績效指標如下：

計畫名稱：厚植弱勢生學習實力計畫			
年度	計畫目標	績效指標	具體執行方法
第一年(107)	建立弱勢生學習輔導機制	質化： 1.協助弱勢生能夠充分利用圖書館資源。 2.獎勵學習績效，持續幫助弱勢生能力之培	1.資源利用教育講習：舉辦圖書館各項資源及服務之利用教育講習，並配合各項活動，刺激學習動機。

		育。 量化： 1.至少舉辦8場圖書館資源利用講習。 2.學期間每周至少安排2小時學習輔導。	2.個別學習諮詢服務：於圖書館討論室定時安排定時駐點提供諮詢服務。
第二年 (108)	持續推廣，提高弱勢生參與度	質化： 1.協助弱勢生能夠充分利用圖書館資源。 2.獎勵學習績效，持續幫助弱勢生能力之培育。 量化： 1.至少舉辦8場圖書館資源利用講習。 2.學期間每周至少安排2小時學習輔導。	1.資源利用教育講習：舉辦圖書館各項資源及服務之利用教育講習，並配合各項活動，刺激學習動機。 2.個別學習諮詢服務：於圖書館討論室定時安排定時駐點提供諮詢服務。
第三年 (109)- 第五年 (111)	持續推廣，提高弱勢生參與度	質化： 1.協助弱勢生能夠充分利用圖書館資源。 2.獎勵學習績效，持續幫助弱勢生能力之培育。 量化： 1.至少舉辦10場圖書館資源利用講習。 2.學期間每周至少安排2小時學習輔導。	1.資源利用教育講習：舉辦圖書館各項資源及服務之利用教育講習，並配合各項活動，刺激學習動機。 2.個別學習諮詢服務：於圖書館討論室定時安排定時駐點提供諮詢服務。

(C)弱勢生圓夢計劃：以企管系為種子學系，按弱勢生個別需求，規劃多元且適切之輔導計劃，以協助弱勢生圓夢。

1.緣由及現況

為了照顧弱勢學生，企業管理學系自 103 學年度起建立輔導機制，協助弱勢學生在課業、升學及就業上，給予多方的關懷及協助，並結合系友會的資源，提供獎學金，輔導弱勢學生職涯規劃、升學及就業，至今已協助 9 位同學升學及輔導就業(3 位就讀研究所、5 位就業及一位目前就讀本系的學生，其中更有一位同學經本計畫協助考取 11 張專業證照，目前服務於金融業)。

全程掌握從大一入學至大四畢業弱勢生，延續先前計畫，本計畫將輔導協助企業管理學系弱勢生，課業輔導、企業實習媒合、職涯探索、參與企業導師計畫、輔導考取研究所或考取企管相關專業證照，並提供教科書、參考用書及考試相關費用補助。本計畫擬定由企管系教師全程參與，主動關懷與協助弱勢學生，預定每週依弱勢學生的需求提供 4 小時課業、生活、職涯、研究所與證照考試輔導，全程參與的同學，每學期將提供勤學獎金予獎勵，來提升弱勢學生未來就業競爭力，期以協助弱勢生翻轉人生，達成學生圓夢的最終目標。

2.子計畫內容

(1)提升弱勢學生未來就業、升學之能量，本計畫將依學生特質，提供客製化的支持系統如畢業即就業的同學，將輔導、訓練企管系學生依興趣考取管理、企劃、人資、行銷、財務金融、資訊電腦類之證照等，以因應未來職場需求，以提升學生就業競爭力。

(2)全程關懷，從大一到大四全程掌握弱勢學生，生活、學習狀況，並提供課業輔導、媒合實習機會、參與企業導師計畫與職涯探索。

3.子計畫資源與設備規劃

(1)以企管學系 8F 企管模擬經營實驗室(5816)作為上課教室及提供學生教科書、參考用書，並利用系圖書閱覽室作為同學討論、自修之場所。

(2)充分利用學校提供的師生交誼中心(真善美會館：師生互動交流最優質場域)。

4.學校教學行政的協助

配合學校推動的生活輔導、就業輔導、就業講座、職業探索及生涯規劃等資源，協助弱勢生增能，提升競爭力。

5.五年計畫(含子計畫)績效指標(含質化與量化):

年度	計畫目標	績效指標
第一年 (107)	<ol style="list-style-type: none"> 輔導提升學生自信心。 加強學生團隊歸屬感。 提升學生學業表現。 增能生活品德素養。 	質化： 提升學生自信心、全程關懷加強學生團隊歸屬感。結合講座課程、教學坊，來提升學生正向的生活經驗，學生懂禮貌、懂感恩。 量化： <ol style="list-style-type: none"> 同學依興趣參與學校與系上舉辦的團體活動與演講 2 場以上。 接受課業輔導，學業表現全部及格者達 20% 以上。 應有 20% 以上的同學全程參與輔導，全程參與的同學每學期予 4,000 元勤學獎勵金。
第二年 (108)	**第一年目標加以下目標 <ol style="list-style-type: none"> 協助學生了解職涯興趣。 協助學生職涯規劃、升學或就業。 輔導學生專業課程發展。 	質化： 第一年質化績效+協助學生了解職涯興趣、輔導學生發展專業職能所需的能力 量化： <ol style="list-style-type: none"> 同學依興趣參與學校與系上舉辦的職涯演講與活動 3 場以上。 學業表現全部及格者達 30% 以上。 接輔導的同學，應有 30% 以上的同學全程參與，全程參與的同學每學期予 4,000 勤學獎。
第三年 (109)	**第二年目標加以下目標 <ol style="list-style-type: none"> 輔導學生參與產業實習。 確立學生職涯方向。 專案輔導學生就業證照考取、升學考試或研究計畫撰寫。 輔導、訓練學生依興趣考取管理、企劃、人資、行銷、財務金融、資訊電腦類之證照。 	質化： 第二年質化績效+輔導學生參與產業實習、協助學生確立職涯方向、就業證照考試輔導 量化： <ol style="list-style-type: none"> 同學依興趣參與學校與系上舉辦的職涯演講與活動 4 場以上。 接受輔導的同學，應有 30% 以上的同學通過證照檢定。 學業表現全部及格者達 40% 以上。 接受輔導的同學，應有 40% 以上的同學全程參與，全程參與的同學每學期予 4,000 勤學獎。
第四年 (110)	<ol style="list-style-type: none"> 媒合學生就業與介紹工作。 學生圓夢實踐—升學或就業。 媒合學生依興趣考取、進入管理、企劃、人資、行銷、財務金融、資訊電腦類等相關領域工作。 	質化： 第三年質化績效+媒合學生參與實習及就業或升學 量化： <ol style="list-style-type: none"> 接受輔導的同學，應有 40% 以上的同學通過證照檢定與考取研究所。 學業表現全部及格者達 50% 以上。 接受輔導的同學，應有 50% 以上的同學全程參與，全程參與的同學每學期予 4,000 勤學獎。 媒合 10% 的學生就業或工作介紹。
第五年 (111)	<ol style="list-style-type: none"> 確立學生工作表現。 回饋：修正學生輔導機制。 	質化： 第四年質化績效+確認弱勢學生工作表現、修正學生輔導機制 量化： <ol style="list-style-type: none"> 接受輔導的同學，應有 40% 以上的同學通過證照檢定與考取研究所。 學業表現全部及格者達 50% 以上。 接受輔導的同學，應有 50% 以上的同學全程參與，全程參與的同學每學期予 4,000 勤學獎。 媒合 20% 的學生就業或工作介紹。 追蹤曾經接受輔導的同學，應有 70% 以上已就業或升學的同學，接受訪談。 追蹤曾經接受輔導的同學，滿意度調查須達 70% 以上滿意，對於畢業學生的意見與建議作為修正輔導機制之基礎。

6.五年具體執行方法:

年度	績效指標	具體執行方法
第一年 (107)	<p>質化： 學生自信心的提升、全程關懷加強學生團隊歸屬感。結合講座、課程、教學坊，來提升學生正向的生活經驗，學生懂禮貌、懂感恩。</p> <p>量化： 1.同學依興趣參與學校與系上舉辦的團體活動與演講2場以上。 2.接受課業輔導，學業表現全部及格者達20%以上。 3.應有20%以上的同學全程參與輔導，全程參與的同學每學期予4,000元勤學獎勵金。</p>	<p>1.聘請企管系有教學熱誠，教學經驗豐富之教師，義務輔導學生。 2.授課輔導時間，於每週二、五，17:00~19:00。 3.授課教室，於管理大樓8F企管模擬經營實驗室。 4.提供學生，當屆系服二套，包含長袖與短袖系服。 5.鼓勵學生參與學校與系上團體活動，包含名人演講、運動會、迎新宿營、籃球賽、歌唱比賽等。(需要費用的活動，均予免費) 6.依個別學生需要，請系上老師給予課業與生活輔導。 7.於輔導課程中引導學生對品德核心價值進行思辨，並結合生活教育，培養學生有良好的態度，有禮貌、懂感恩。</p>
第二年 (108)	<p>質化： 第一年質化績效+協助學生了解職涯興趣、輔導學生發展專業職能所需的能力。</p> <p>量化： 1.同學依興趣參與學校與系上舉辦的職涯演講與活動3場以上。 2.學業表現全部及格者達30%以上。 3.接輔導的同學，應有30%以上的同學全程參與，全程參與的同學每學期予4,000勤學獎。</p>	<p>除第一年具體作法，第二年再加下列作法： 1.請企管系有輔導學生職涯探索之教師，義務指導學生進行職涯探索，讓學生了解自己得直職業興趣。 2.依學生個別，請系上老師給予職能輔導並加強發展專業職能所需的能力。 3.鼓勵學生參與學校與系上團體活動，包含職涯演講、企業系友座談。</p>
第三年 (109)	<p>質化： 第二年質化績效+輔導學生參與產業實習、協助學生確立職涯方向、就業證照考試輔導。</p> <p>量化： 1.同學依興趣參與學校與系上舉辦的職涯演講與活動4場以上。 2.接受輔導的同學，應有30%以上的同學通過證照檢定。 3.學業表現全部及格者達40%以上。 4.接受輔導的同學，應有40%以上的同學全程參與，全程參與的同學每學期予4,000勤學獎。</p>	<p>包括第二年具體作法，另加下列作法： 1.輔導報名參加證照與研究所考試。(報名費，均予補助) 2.依學生興趣輔導考取企管相關證照。 (1)資訊電腦類之證照：TQC—OA辦公軟體應用等。 (2)行銷類之證照：TMC—行銷傳播認證等。 (3)管理、企劃、人資之證照：如TIBS管理專業能力認證等。 (4)財務金融之證照：如證券商業務員等。 3.輔導學生參與企業實習課程。</p>
第四年 (110)	<p>質化： 第三年質化績效+媒合學生參與實習及就業或升學。</p> <p>量化： 1.接受輔導的同學，應有40%以上的同學通過證照檢定與考取研究所。 2.學業表現全部及格者達50%以上。 3.接受輔導的同學，應有50%以上的同學全程參與，全程參與的同學每學期予4,000勤學獎。 4.媒合10%的學生就業或工作介紹。</p>	<p>包括第三年具體作法，另加下列作法： 1.依接受輔導的學生提供客製化的升學或就業協助 2.輔導學生參與產學合作課程。 3.帶入企業導師，輔導學生應居被的就業態度與職能，並媒合學生參與企業實習。</p>
第五年 (111)	<p>質化： 第四年質化績效+確認弱勢學生工作表現、修正學生輔導機制。</p> <p>量化： 1.接受輔導的同學，應有40%以上的同學通過證照</p>	<p>第五年具體作法，包含前述的作法外，加上追蹤調查已就業或升學同學的滿意度、意見及建議 1.聘請企管系與已畢業接受輔導的弱勢學生，進行就業追蹤與意見調查並填寫滿意度問卷。 2.將畢業學生意見之調查彙整，經由系務會議討</p>

	檢定與考取研究所。 2.學業表現全部及格者達 50% 以上。 3.接受輔導的同學，應有 50% 以上的同學全程參與，全程參與的同學每學期予 4,000 勤學獎。 4.媒合 20% 的學生就業或工作介紹。 5.追蹤曾經接受輔導的同學，應有 70% 以上已就業或升學的同學，接受訪談。 6.追蹤曾經接受輔導的同學，滿意度調查須達 70% 以上滿意，對於畢業學生的意見與建議作為修正輔導機制之基礎。	論，做為日後改善弱勢生輔導辦法及參考依據。
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

(D)弱勢生證照輔導計劃：本校每學期鼓勵老師開設專業證照輔導班以提升學生就業實力，為提高弱勢生專業證照之取得率，特訂定學習助學金辦法【佐證3-7】，給予全程參與證照輔導班之弱勢勤學激勵金及補助考照報名費及通過獎勵金，以加強照顧弱勢學生專業證照之取得。本校每學期均有十多個專業證照輔導課程之開設，免費課後輔導學生【佐證3-8】，以下為其中5種專業證照之內容簡介：

1.計畫名稱：鼓勵經濟弱勢學生參與國際化數位技術之考照補助計畫

(1)計畫適用對象：由於本校有將近一千多名來自經濟弱勢家庭的學生，且大多就讀於人文學院、觀光休閒與運動學院、財經學院等非資訊相關領域之學系；因此，本計畫是希望鼓勵本校大多數的經濟弱勢學生，能夠有機會取得國際化的數位技術證照，並拓展自己的數位應用技能，將其於本學系所學之思維，能以不同於書面資料的方式加以呈現出來，進而累積其就業的軟實力與證明。

(2)計畫宗旨：本計畫主要是鼓勵本校經濟弱勢學生，能夠在修習系上正課之餘，還得以取得相對應或所需的國際化資訊應用證照，包括多媒體設計與應用類型(Silicon Stone Education(SSE) 國際認證、Adobe ACA 認證)、或是基礎應用類型(Microsoft Office Specialist(MOS))等證照，讓經濟弱勢學生能對多媒體設計或數位內容應用有一基礎性的瞭解，作為將來畢業求職或深造時，最佳的軟體實力證明之展現。

(3)計畫目標：本計畫以促進經濟弱勢學生取得國際化數位技術證照為主要目標，因此，為了符合本校大多數弱勢學生的學習背景，並考量到業界的就業市場需求，故本計畫會以軟體設計或應用類型的證照為主，例如 SSE 認證即包括視覺傳達師、大數據分析師、3D 動畫與遊戲師、網頁設計師等不同類型的軟體設計或應用證照，符合多元化的考照需求；Adobe ACA 認證則幾乎橫跨所有類型的媒體與裝置，它以 Adobe 的官方軟體為主，幫助學生驗證其所擁有的技術能力，並證實其在軟體設計項目上，具備相當程度的熟練度；而 MOS 認證則是 Microsoft 原廠唯一的 Office 國際專業認證，不僅可證明學生具有使用 Office 基礎應用的能力，更能進一步展現出其還擁有就業所需之專業知識與技能。本計畫希望透過鼓勵經濟弱勢學生考取上述證照，讓弱勢學生願意從事國際證照的考照活動，進而讓相關證照成為弱勢學生的就職利器，拉近其與職場之間的距離。

年度	計畫目標	績效指標
第一年 (107)	1.培訓弱勢生考取國際文書處理的證照。 2.提昇弱勢生基本工作能力證明。	1.辦理 Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint 為主的考照教學活動。 2.辦理 MOS 或 SSE 認證公司的考照活動。 3.第一年度初步成效評估，並撰寫成果報告。
第二年 (108)	1.持續推動弱勢生考取國際文書處理的證照。 2.培訓弱勢生考取視覺傳達系列的證照。 3.增加弱勢生發展多元專長的能力。	1.持續第一年的培訓工作。 2.辦理視覺傳達、User Interface Design 為主的考照教學活動。 3.辦理 SSE 或 ACA 認證公司的考照活動。 4.第二年成效追蹤與評估，並撰寫成果報告。

第三年 (109)	1.持續推動弱勢生考取國際文書處理的證照。 2.持續推動弱勢生考取視覺傳達系列的證照。 3.培訓弱勢生考取軟體設計系列證的照。 4.增加弱勢生發展數位設計的能力。	1.持續第一年和第二年的培訓工作。 2.辦理 Adobe Photoshop、Illustrator、InDesign 為主的考照教學活動。 3.辦理 ACA 或 SSE 認證公司的考照活動。 4.第三年成效追蹤與評估，並撰寫成果報告。
第四年 (110)	1.持續推動弱勢生考取國際文書處理的證照。 2.持續推動弱勢生考取視覺傳達系列的證照。 3.持續推動弱勢生考取軟體設計系列的證照。 4.整體成效評估，以掌握前三年的執行情況。	1.持續第一年至第三年的培訓工作。 2.評估歷年的執行成效，並統整弱勢生的考取情況，以及追蹤是否有持續從事考照的培訓活動，且撰寫成果報告。
第五年 (111)	1.每年逐步增加弱勢生參與培訓活動的名額。 2.增加弱勢生的考照通過率。 3.提昇弱勢生的持續參與率。 4.提昇弱勢生的就業率。 5.整體成效評估，以達持續追蹤的效果。	1.持續第一年至第三年的培訓工作。 2.辦理已考照弱勢生的經驗分享會。 3.評估補助費用運作狀況，及提出改善計畫。 4.評估歷年的執行成效，並持續追蹤弱勢生的從事考照的情況，且撰寫成果報告。

2.計劃名稱：弱勢學生商用英文證照輔導計畫

子計畫主持人	李信心	執行團隊	通識教育中心語文科
<p>計畫內容：</p> <p>為提高弱勢生經濟扶助及建立學習機制，提升學習成就，以期對弱勢學生能提供學習輔導及實質的協助，規劃商用英文證照班輔導計畫。</p> <p>此課程之開設目的為使弱勢生學習商業職場上實用英文用法，並配合15個主題單元之教授課程進度，預定每週提供2小時輔導學生，透過各種題型之探討與練習，增進學生對商用語言認知及考試應答技巧，以協助輔導學生順利考取「商業英文分析師」之商用英文證照，以利日後就業發展需要。</p> <p>為提升學生學習意願成效，獎勵機制為全額補助已通過證照之學生及獎勵全程參與此課程之學生。</p>			
年度	計畫目標	績效指標	具體執行方法
第一年 (107)	建立弱勢生學習機制，以協助輔導學生順利考取商用英文證照。	質化： 協助弱勢生學習商業職場上實用英文用法。 量化： 1.協助輔導學生順利考取「商業英文分析師」之丙級商用英文證照 2.通過考取證照學生達7成以上。	1.15個主題單元之教授課程進度，預定每週提供2小時輔導學生，透過各種題型之探討與練習，增進學生對商用語言認知及考試應答技巧。 2.小班教學方式，滿足學生的個別學習需求，提升了教學品質。
第二年 (108)	建立弱勢生學習機制，以協助輔導學生順利考取商用英文證照。	質化： 協助弱勢生學習商業職場上實用英文用法。 量化： 1.協助輔導學生順利考取「商業英文分析師」之丙級商用英文證照 2.通過考取證照學生達8成以上。	1.15個主題單元之教授課程進度，預定每週提供2小時輔導學生，透過各種題型之探討與練習，增進學生對商用語言認知及考試應答技巧。 2.小班教學方式，滿足學生的個別學習需求，提升了教學品質。
第三年 (109)	建立弱勢生學習機制，以協助輔導學生順利考取商用英文證照。	質化： 協助弱勢生學習商業職場上實用英文用法。 量化： 1.協助輔導學生順利考取「商業英文規劃師」之乙級商用英文證照 2.通過考取證照學生達7成。	1.15個主題單元之教授課程進度，預定每週提供2小時輔導學生，透過各種題型之探討與練習，增進學生對商用語言認知及考試應答技巧。 2.小班教學方式，滿足學生的個別學習需求，提升了教學品質。
第四年 (110)	建立弱勢生學習機制，以協助輔導學生順利考取商用英文證照。	質化： 協助弱勢生學習商業職場上實用英文用法。 量化： 1.協助輔導學生順利考取「商業英文規劃師」之乙級商用英文證照 2.通過考取證照學生達8成。	1.15個主題單元之教授課程進度，預定每週提供2小時輔導學生，透過各種題型之探討與練習，增進學生對商用語言認知及考試應答技巧。 2.小班教學方式，滿足學生的個別學習需求，提升了教學品質。

第五年 (111)	建立弱勢生學習機制，以協助輔導學生順利考取商用英文證照。	質化： 協助弱勢生學習商業職場上實用英文用法。 量化： 通過五年一貫生，考取「商業英文分析師」之丙級商用英文證照達9成5以上。考取「商業英文規劃師」之乙級商用英文證照學生達8成以上。	1.15個主題單元之教授課程進度，預定每週提供2小時輔導學生，透過各種題型之探討與練習，增進學生對商用語言認知及考試應答技巧。 2.小班教學方式，滿足學生的個別學習需求，提升了教學品質。 3.學生均報名參加丙級商業英文分析師證照考試，以利日後就業發展需要。
--------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.計劃名稱：急救訓練輔導考證計劃

子計畫主持人	莊雅慧	執行團隊	衛生保健組
計畫內容： 依據本校立校宗旨，發揮「愛與服務」的馬偕精神，針對弱勢學生提供學習及生活技能之協助，鼓勵並培訓學生學習第二專長輔導考取專業急救證照，一方面落實對弱勢學生整體學習歷程關照，另一方面，因具專業證照之弱勢學生可擔任急救相關課程教練或助理教練，故有助於經濟方面之協助。			
年度	計畫目標	績效指標	具體執行方法
第一年 (107)- 第二年 (108)	建立與弱勢升良好互動關係	質化： 學生增能，提升自信。 量化： 1.每學期辦理 1-2 場初級急救員班。 2.弱勢學生參與考證率為 3%。	1.辦理健康相關衛生教育宣導及活動。 2.輔導考取急救專業證照。 3.提供自我照護相關諮詢及轉介。
第三年 (109)- 第四年 (110)	強化證照優點，增加學生學習動機，提升參與度	質化： 培養愛與服務的精神。 量化： 1.每學期辦理 1-2 場初級或高級急救員班。 2.弱勢學生參與考證率為 5%。 3.優先提供弱勢學生工讀機會。	1.於六、日08:00-18:00辦理急救證照課程。 2.輔導考取急救專業證照。 3.提供具專業證照工讀機會。
第五年 (111)	建立完善輔導考證制度，使學生安心學習，增加就業機會	質化： 主動關懷，回饋社會。 量化： 1.每學期辦理1-2場初級、高級急救員班。 2.視情況辦理急救教練班或緊急救護員訓練。 3.弱勢學生參與考證率為7%。 4.提供弱勢學生參與服務及學習機會。	1.於六、日08:00-18:00辦理急救證照課程。 2.輔導考取急救專業證照。 3.提供具專業教練證照教學機會。

4.計劃名稱：旅遊規劃師證照輔導計劃

子計畫主持人	余曉玲	執行團隊	觀光事業學系
--------	-----	------	--------

計畫內容：推動實務導向課程，提昇學生專業能力計畫，遊程規劃師證書輔導計畫如下：

一、5. 課程名稱：遊程管理與經營資訊學系相關證照課程輔導計畫

(一)課程注轉安排：	謝功毅	執行團隊	工業管理暨經營資訊學系
計畫內容：有鑒於當前國內旅遊產業受到政府部門重視與支持及旅遊產業求才若渴，尤其是規劃遊程產品的能力，經濟快速發展，旅遊產業的核心能力需求標準更加提高。遊程規劃的實務技能，以增進學生就業之競爭力與實務能力。管理專才。(二)課程互動：專業課程修習，應該尋求外部認證取得產業認可。因此本系推廣各種證照課程如職業安全衛生管理乙級技術士、1. 模擬學科考試工程師、生產與作業管理技術師、品質管理技術師及企業資源規劃(ERP)。本系為了提高學生錄取率，2. 規劃團體旅遊與估計成本。在各個專業證照都開有輔導課程鼓勵學生參加。工業管理與經營資訊學系相關證照之考試科目如下表：			
證照	必考科目	選考科目	備註
職業安全衛生管理乙級技術士 1. 師資面-專任、兼任教師 2. 實務面-邀請校外產業界人士擔任產業講師與導師	學科、術科 安排專業授課，專業雙師共同授課。	工作研究、人因工程、作業研究、工程經濟、設施規劃	須通過下列兩科必考科目及其中一科選考科目
(一)輔導學生參加考試。 (二)考照內容： 1. 遊程規劃師認證【學科測驗】學科50分鐘。 2. 遊程規劃師認證【術科測驗】上機操作/術科90分鐘。	服務與管理 學科測驗	工作研究、人因工程、作業研究、工程經濟、設施規劃	須通過下列壹科必考科目及其中二科選考科目
生產與作業管理技術師證照	生產與作業管理		
品質管理技術師證照	品質管理		
服務管理技術師證照	服務與管理		
ERP 規劃師	ERP 模組基本介紹、ERP 導入方法論介紹、電腦基本知識(資料庫與網路簡介)		

本校根據立校宗旨，以「愛和服務」的精神，特別對於清寒學生給予照顧。本計畫預計提供清寒學生有更加優質條件考取證照，計畫相關補助費用以利學習，提升學生積極向上，未來職場工作更加有保障。

(E)身心障礙生珍愛生命資源開發計畫：開設促進就業且適合身障生之學習與生涯輔導活動，提昇身障生就學人數及優化校園生命教育輔導活動。

1.緣由及現況

本校自民國96年正式成立資源教室，根據立校宗旨，以「愛和服務」的精神，提供領有大專階段鑑定證明的特殊教育需求學生，無障礙之學習環境，以及學業輔導、生活輔導、心理輔導、特殊教育宣傳、群性輔導等面向的服務，以增進弱勢學生在學校的生活、學習、社會與心理適應，並能順利完成學業、融入社會。目前服務學生人數為45人，障別以自閉症、情緒障礙為主要多數。針對我國高教所面臨處境及挑戰，本計畫預計提供學生有利學習與就業相關補助費用以利學習與生涯適應，並結合生命教育以提升身心障礙學生之生命價值感，以培養身心障礙學生發展健康人格與學習一技之長。

2.子計畫內容

- (1)開設促進就業且適合身障生之學習與生涯輔導活動
- (2)提昇身障生就學人數
- (3)優化校園生命教育輔導活動
- (4)提供身障生學習與就業相關補助費用：提供學生有利學習與就業的相關補助，如專業證照報名費、面試交通費補助、公職人員考試報名費、實習交通費補助、職涯再學習補助費、補助教科書及參考書費用、住宿津貼。

3.子計畫資源與設備規劃

- (1)現有空間和設備稍嫌不足，為提供學生更合適的學習空間，計劃再拓展資源教室空間、增添硬體設備。
- (2)弱勢學生因障礙特性、環境和個人因素，壓力過大或急性症狀發作，而影響自身情緒或

班級秩序。計畫在各學院皆規劃一小型獨立空間，讓學生可以有暫時冷靜、調整情緒的心靈角落，也可提供老師與學生互動或輔導。

4.學校教學行政的協助：資源教室提供學業支持、生活適應、群性連結及生命教育等輔導資源。

5.五年計畫績效指標/具體執行方法：

計畫名稱：身心障礙生珍愛生命資源開發計畫		
年度	計畫目標	績效指標
第一年 (107)- 第五年 (111)	1.增加身障生就學率。 2.提升學生學業表現。 3.提升學生學習品質與效能。 4.提升身障生職涯發展技能。 5.優化生命教育活動。 6.善用硬體設備，協助提昇學習效益。	質化： 生命價值提昇、對校認同感。 量化： 1.每年逐漸增加身障生招收名額、淡水身障生保障名額。 2.降低不及格比率。 3.降低學生休學率。 4.提升身障學生就業率。 5.提昇生命教育講座參與人數及滿意度。 6.提升工讀生及義工協助身障生操作學習設備的次數。

年度	績效指標	具體執行方法
第一年 (107)- 第四年 (110)	質化： 生命價值提昇、對校認同感。 量化： 1.每年逐漸增加身障生招收名額、淡水身障生保障名額。 2.降低不及格比率。 3.降低學生修學率。 4.提升身障學生就業率。 5.提昇生命教育講座參與人數及滿意度。 6.提升工讀生及義工協助身障生操作學習設備的次數。	1.於高中、大學博覽會、網路宣傳身障生就學與就業鼓勵機制。 2.增加課輔申請、使用率。 3.辦理職涯、就業輔導活動。 4.辦理生命教育講座。 5.評估補助費用運作狀況，及提出改善計畫。 6.增添設備如電腦、印表機等。
第五年 (111)	質化： 生命價值提昇、對校認同感。 量化： 1.每年逐漸增加身障生招收名額、淡水身障生保障名額。 2.降低不及格比率。 3.降低學生休學率。 4.提升身障學生就業率。 5.提昇生命教育講座參與人數及滿意度。 6.提升工讀生及義工協助身障生操作學習設備的次數。 7.整體成效評估、撰寫成果報告。	1.於高中、大學博覽會、網路宣傳身障生就學與就業鼓勵機制。 2.增加課輔申請、使用率。 3.辦理職涯、就業輔導活動。 4.辦理生命教育講座。 5.評估補助費用運作狀況，及提出改善計畫。 6.聘任具身障生需求專長的工讀。 7.評估歷年執行成效，並撰寫成果報告。

B.實習機會之提供：

推動企業實習的目的在於強化學用合一、落實產學合作、加強產學聯繫，因此本校積極與政府相關單位、相關企業簽訂產學合作契約，讓各學系在有良好的產學合作基礎上，得以開設實務實習相關課程。

學系適度與產業合作，能提供學生多元學習機會與資源，進而達成實務學習成效，本校目前有9成左右成學系開設實習課程，提供學生實習體驗。在實習過程中，有專責教師進行實

習訪視，透過於學生實習期間的實習訪視，實習輔導老師與企業雇主討論學生學習情況並給學生及提供各系建議，並進而調整教學輔導之內容與方向。

為落實學生實習，本校訂定學生實習辦法並成立學生實習委員會，並責成各推專業課程之實習單位應成立『學生實習委員會』，明訂其任務含『專業課程實習之規劃及機構之選定、訂定實習合作契約書、評估學生實習成效、學生實習權益申訴案件協商及其他有關權益保障等事宜』【佐證3-9】。為引導學生進行企業產學實習，以提早就業規劃準備，並協助學生了解自己的性向、興趣、勞動市場趨勢及培養職涯規劃的能力與預做準備，特訂定「真理大學企業產學實習補助辦法」【佐證3-10】。本校104至105學年度17個學系設有實習課程，參與學生實習人數計1,112人【佐證3-11】。本校105學年度實習課程執行成效【佐證3-12】。

C.職涯規劃與輔導之協助：

為因應社會及產業多元發展，善用教學資源，增廣學生學習領域，培養學生多元就業之競爭力，本校鼓勵各學系開設實務導向之分流課程，其特點在於各學系可依其教育目標規劃應用及創新之跨領域、跨實務或跨業界等分流課程。推動分流課程之目標為達成：(1)強化產業實務與應用面(2)能落實學用合一(3)助於學校資源整合(4)提昇學生學習成效(5)提昇就業競爭力(6)達成學用合一等成效。

為強化職涯規劃與輔導機制，本校訂定「真理大學學生校外參訪補助辦法」：為使教學理論與實務結合，提供學生體驗職場之實境，藉以達到提升學生學習成效之目標【佐證 3-13】。為協助學生職涯規劃與輔導，本校諮商中心與就業輔導組協力推動「大專校院就業職能平台 UCA N」之使用，105 學年度共辦理近 20 場 UCAN 相關之研習會，全校計有近 3000 人次上網使用 UCAN 平台【佐證 3-14】。

D.就業機會媒合：

除各學系(透過實習及校友)努力為應屆畢業生做就業機會媒合，本校就業輔導組每年均辦理就業輔導講座及校園徵才博覽會，以提供學生最新就業資資訊及增加就業機會媒合【佐證3-15】。

E.社會回饋與服務學習：

本校重視服務教育與服務學習，大一安排「服務教育(一)(二)：大學理念與馬偕精神」為必修課，故每位大一學生都須在上、下學期修習有關服務教育之課程及養成良好服務態度【佐證3-16】；另鼓勵教師將服務學習融入專業課程，並訂有獎勵辦法，以深化服務學習及成效【佐證3-17】，同時亦鼓勵學生進行服務學習之反思，以加深服務經驗及淬鍊服務精神，落實本校『愛與服務』之宗旨【佐證3-18】。

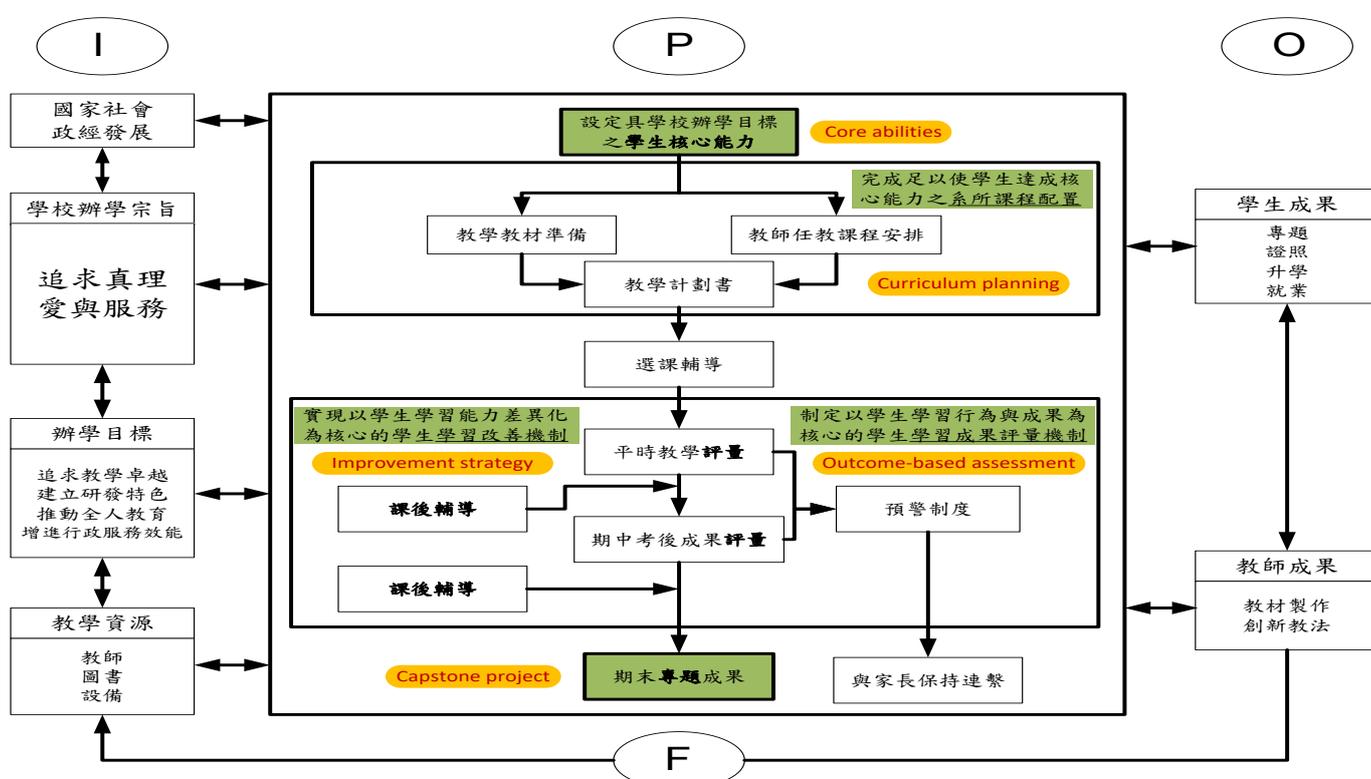
(2)各類學習輔導機制之成效追蹤機制說明：

學生學習成效乃是辦學成敗之關鍵，因此，確保學生學習成效為重要之課題。以下就本校確保學生學習成效相關之課程規劃與管理、學生輔導與獎勵、學習檢核與多元評量的機制與作法進行說明。

A.課程規劃與管理

本校各學系課程規劃配合學系設立宗旨與目標，參酌產業趨勢與學校發展方向，考量實際開課能力，具長遠性、必要性與可行性。各教學單位應依課程規劃表開課，新學年度各年級各班課程開設表，應於每年五月底送教務處備查；在專業必修科目需依學生課程規劃表開課，專業選修科目及通識課程採合班開課為原則，除體育、服務教育外，各科目之上課時數應與學分數相同。

本校實施課程品質保證制度，並透過內外部評鑑結果，修正課程內涵，建立健全機制。依據學生基本素養與核心能力，進行課程規劃，為建構持續改善、永續發展的課程規劃制度，提出「輸入」(input)→「處理」(process)→「成果」(output)→「反饋」(feedback)之「IPOF 成果導向之教學品質保證系統」機制，其中「輸入」是整體規劃的基礎，而「處理」是規劃的主體，落實執行有好的「成果」展現，最後「反饋」檢討修正缺失，如下圖所示：



此系統中規劃主軸是依據下列五大要素推展以學生學習成效為主要考量的課程規劃及教學配套改善機制：(A)設定具學校特色之通識與專業類別的學生核心能力 (Core abilities)；(B)完成足以使學生達成核心能力之系所課程配置 (Curriculum planning)；(C)制定以學生學習行為與成果為核心的學習成果評量機制(Outcome-based assessment)；(D)全面推動學生學習專題成果展現 (Capstone project)；(E)實現以學生學習能力差異化為核心的學生學習改善機制 (Improvement strategy)依循 IPOF 成果導向之教學品質保證機制，要求教師根據學生基本素養與核心能力，進行課程設計與教學，及落實學習輔導之追蹤機制。

再者，為確保課程內容充分結合產業界意見，以強化學用合一，並據以規劃人才培育策略，引進校外專家學者業界代表提供課程規劃之意見。

除專業課程外，本校注重學生身心靈的健全發展，亦開設多元的通識課程、在地藝文體驗課程及體育課程，以培養術德兼備之專業人才。

B. 學生輔導

為確保學生學習成效，需建立完善的輔導機制。本校給予大一新生到大四畢業生全程學習與生活關懷，並透過建構綿密的學習預警、輔導網絡，協助學生達成學習目標。以下為主要運作機制：

- (A) 執行選課輔導：學系每學期辦理選課說明會，由系主任、導師引導學生，針對四年課程規劃，進行學習指引並協助同學建立生涯學習規劃【佐證3-19】。
- (B) 學習狀況不佳預警：各學系於開學後，收集學生曠缺課狀況，如發現缺曠課嚴重之同學，由系主任、導師及任課教師進行輔導與協助改善，提昇學習效果。
- (C) 期初預警機制：針對前一學期學習狀況不佳之同學加強學習輔導【佐證3-6】。
- (D) 期中預警機制：在每學期期中考過後，對於學習成效不佳的同學或期中考成績不佳同學，全面性進行檢視，開設補救教學課程，協助其改善學習、提昇學生學習成效【佐證3-6】。
- (E) Office Hour制度：為讓學生能與教師互動，即時提供課業及生活輔導，以收提昇學習之效，本校每位教師皆安排Office Hour。另，本校亦鼓勵教師實施主動式Office Hour，由教師主動邀約學生輔導，進而與學生有更多交流，提昇學生學習效果【佐證3-20】。
- (F) 導師制度功能：為培養學生成為德智兼備之人才及尊重學生自由之選擇為原則，本校設有雙軌導師制。雙軌導師乃是「指定導師」與「認輔導師」兩種。指定導師在大一主要負責心靈輔導、大二負責生活輔導、大三負責專業學習輔導、大四負責生涯輔導；而認輔導師乃是學生可選擇指定導師外之導師提供學生學習與生活上的輔導諮詢【佐證3-21】。
- (G) 生涯就業輔導：為顧及學生生涯發展，故舉辦生涯相關講座以協助學生適應大學生活，提昇學生自我了解，建立和諧的人際互動關係，並了解如何規畫自己的生涯道路【佐證3-22】。再者，為厚植學生就業技能，使學生具備產業所需之溝通協調、人文涵養、品德教養，本校亦規劃相關就業輔導講座及校園徵才等活動【佐證3-23】。

C. 學生獎勵措施

為鼓勵學生學習意願與成效，每學年編列獎學金提供學生申請【佐證 3-24】，並以弱勢生為優先核給對象。因本校學生較缺乏自主學習動機與信心，故建立獎勵機制鼓勵學生能夠全勤到校，並提供相關讀書及輔導場所，由教師主動關懷及陪伴【佐證 3-5】。

除獎勵學生課業上的學習外，為鼓勵學生參與校外競賽以發揮在校所學，進而激發學生的創意與競爭的積極態度，本校設有「真理大學學生參與校外競賽獎勵辦法」獎勵學生藉競賽展現學習之成果，開發自身學習潛能，積極為校爭光、爭取榮譽【佐證 3-25】。

為增加學生就業競爭力，積極鼓勵學院、系所開設專業證照輔導課程，協助學生考取專業證照。本校除補助學系開設專業證照課程外，另獎勵取得專業證照之學生【佐證 3-26】。為積極輔導弱勢生之專業證照取得，本校特訂定「真理大學學生學習助學金實施辦法」以提升弱勢生考照意願及成效【佐證 3-7】。

D. 學習檢核

本校建置數位學習歷程平台，協助學生了解學習所達成之能力，並檢核自身學習成效以即時調整與強化後續學習與就業方向。另，除藉由平台協助學生了解自我學習歷程外，為協助學生檢核課程學習狀況，因應學習方式日趨多元，因此，僅用傳統的評量方式已無法確實反映學生的學習接情況，故本校依據學習目標發展多元的學習評量方式。再者，透過專題發表、畢業公演、至企業實習等，可檢核大學生涯學習成果。

除上述確保學習成效之積極做法，本校訂定之各種補助/獎勵辦法亦都涵蓋成效/成果之呈現/驗收，方能結案。

2.助學專款提撥及外部基金募款機制：

(1)104 年至 107 年辦理弱勢學生輔導助學專款提撥情形說明：

104 至 106 年度學校專款提撥及外部募款用於學生輔導機制之情形(千元)								
年度/項目	104 年度		105 年度		106 年度		107 年度	
	提撥經費	實際支用	提撥經費	實際支用	提撥經費	實際支用	請填募款經費來源年度	預計提撥經費
	用於弱勢學生輔導機制							
學校助學專款提撥經費	23,976	17,243	22,828	18,277	19,980	14,345	*	10,319
外部募款基金	253	526	530	460	1,326	171	*	

(2)外部募款基金機制說明：

本校捐款徵信資料公告於本校校友與公共關係組網頁「募款徵信」項目之中（網址：<http://alumni-pr.epage.au.edu.tw/files/40-1283-108180-1.php?Lang=zh-tw>），並詳列指定用途。本校亦訂定「募集教育發展資金委員會」【佐證 3-27】、「真理大學捐贈使用管理辦法」【佐證 3-28】、「真理大學捐助興學獎勵辦法」【佐證 3-29】等辦法及規範，以利校外捐款之進行，並建立永續性之助學專款。捐款意向書則含在「捐款人基本資料表」中【佐證 3-30】。104-106 年度外部募款用於弱勢助學輔導明細表【佐證 3-31】。

104-106 年度學校外部募款用於弱勢助學輔導來源一覽表 (千元)				
年度/外部募款基金來源	104 年度	105 年度	106 年度	小計
企業	120	210	170	500
基金會	33	18	1,000	1,051
校友	290	290	165	745
其他(請註明)	173	12	25	210
合計	616	530	1,360	2,506

(3)近3年弱勢生輔導成效

104-106 年度學校輔導情形一覽表				
年度/協助人次	104 年度	105 年度	106 年度	合計
課業輔導之協助	430	338	165	933
實習機會之提供	86	107	94	287
職涯規劃與輔導之協助	112	216	140	468
就業機會媒合	26	16	18	60
社會回饋與服務學習	349	341	110	800
其他	87	90	87	264

合計	1,090	1,108	614	2,812
----	-------	-------	-----	-------

肆、結語

本校辦學宗旨明訂為「追求真理，愛與服務」，對弱勢之照顧，向來不遺餘力，此次深耕計劃—提升高教公共性旨在完善弱勢協機制，當更盡全力達成目標，確實達成促進社會流動。

伍、經費支用規劃說明

教育部補助計畫項目經費 ■申請表 107年度 □核定表

申請單位：真理大學		計畫名稱：提升高教公共性					
計畫期限：107年01月01日至107年12月31日							
計畫經費總額：2,000,000本部申請補助金額：1,800,000元，自籌款：200,000元							
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
業務費	勤學獎勵金	2,000	350 人次	700,000	參與各項學習課程或輔導活動，累計達 18 小時。		
	證照報名費	2,000	250 人次	500,000	參與專業證照輔導課程後，報名考照補助其考照費。		
	考照獎勵金	2,000	225 人次	450,000	獎勵通過證照考試費用。		
	教材補助費	1,000	110 人次	110,000			
	住宿津貼	2,000	30 人次	60,000	身心障礙學生因行動不便或學習效能較弱，需花費更長時間再學習上。住宿在學校周圍，能降低長期通勤的時間、花費和精力，有利學生擴展學習時間、培養學習伙伴、接近學習資源。		
	證照報名費	1,000	50 人次	50,000	1.限資源教室學生使用。2.微軟 Office 專家認證、中華民國電腦技術士證照、乙丙級技術士技能檢定課程。就業特訓班、就業文書處理班、職場應用班。		
	課程費	2,000	20 人次	40,000	就業特訓班、就業文書處理班、職場		

					網路應用班。		
	交通費	400	100 人次	40,000	面試交通補助、實習交通補助。		
	印刷費	25,000	1 批	25,000			
	雜支	25,000	1 批	25,000			
	小計			2,000,000			
	合 計			2,000,000			本部核定補助
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人		教育部 承辦人	教育部 單位主管		
備註：					補助方式：		
1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。					<input type="checkbox"/> 全額補助		
2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					<input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					【補助比率 %】		
					餘款繳回方式：		
					<input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據)		
					<input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)		