

真理大學專業證照輔導課程補助與獎勵辦法

民國 100 年 03 月 07 日 教務會議通過

民國 100 年 05 月 23 日 行政會議通過

民國 103 年 10 月 03 日 教務會議修正通過

民國 103 年 10 月 20 日 行政會議修正通過

第一條 真理大學（以下簡稱「本校」）為落實提升學生專業證照取得，鼓勵學院、系所開設專業證照輔導課程，協助學生考取專業證照、增加就業競爭力，特訂定「真理大學專業證照輔導課程補助與獎勵辦法」，（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請資格

- 一、由院系所提出申請。
- 二、開課教師應為本校專、兼任教師，或具有課程專業證照之校外師資。

第三條 本辦法所補助之證照課程應符合下列條件：

- 一、課程至少針對一項專業證照，實際輔導學生考取證照。
- 二、每一班開班人數至少須達十五人以上，授課對象以本校在校生為限。
- 三、本證照課程屬非正規課程，學分採計事宜由申請單位核定。

第四條 補助原則

開課申請經獲審查通過後，教與學發展中心(以下簡稱本中心)將依下列原則補助與獎勵金額：

- 一、課程補助費：最高新台幣三萬元整。
僅供講座鐘點費及與本課程有關之印刷費等會計項目，覈實報支。
- 二、本辦法補助經費額度，將依每年專業證照輔導提升成效、各年度計畫預算及申請狀況，予以調整。
- 三、凡參與專業證照輔導課之學生，於課程結束後通過考照，得申請獎勵金(需具本校在學學生資格)，獎勵金發放最高額度為證照報名費之 50%，同一案件不得與校內其他獎勵機制重複申請。

第五條 申請時間

申請時間依當學年度本中心公告。

第六條 申請單位應備下列文件，繳交至本中心，資料送達時間以郵戳為憑：

- 一、「真理大學開設專業證照輔導課程補助申請書」(附件一)；
- 二、「真理大學開設專業證照輔導課程補助經費預算表」(附件二)；
- 三、其他有助審查及彰顯該課程效益之輔佐文件。

第七條 申請流程

- 一、補助時間將由本中心公告於學校網頁，並由各教學單位協助轉知；學生考取證照獎勵金申請時間，由本中心公告通知，並填妥文件(附件三)。
- 二、申請單位需備妥申請書及相關文件，經申請單位主管及授課教師核章後，將申請文件送交本中心，經「真理大學教務處卓越計劃審查小組」審查通過後由本中心核定經費並開始執行。
- 三、審查結果將公告於本校網頁，並函知獲補助單位備函請領款。
- 四、課程結束後，應繳回「專業證照輔導課程補助成果報告」(含授課教材、授課照片、學生報考專業證照人數統計、通過考試人數及錄取率等)，俾利成果推廣。

第八條 經費核撥及核銷

- 一、經審查後獲補助之課程，將由本中心正式函知申請單位，由該單位備齊相關文件統一親送或函送本中心，進行請款程序。
- 二、本辦法補助之核銷事宜，支用方式以本校會計室規定辦理。本辦法所補助之經費項目僅限於業務費，人事費、設備費及雜支不列入本辦法補助範圍。

第九條 課程進行管考事項

- 一、獲補助課程，於課程開設後，主動回報本中心實際開課人數及開課時段。若修課人數未符本辦法第三條規定，則應配合辦理後續補助金額繳回手續。
- 二、獲補助課程之申請單位應追蹤學生考照情形，於證照成績公佈後主動回報證照通過人數及學員名單，作為佐證資料。
- 三、獲補助授課教師需配合本中心證照輔導推廣，出席經驗分享或成果展示等相關活動。

第十條 注意事項

- 一、已申請本項補助者，不得以同一課程重複申請他項補助；如有此一情事，獲補助教師應繳回所有補助款，並依相關法令辦理。

- 二、獲補助課程提供本中心公開之所有教材，應確保其智慧財產權無疑，如有侵害他人權益及觸犯法律之情事發生，教材提供者須自負一切法律責任。
- 三、申請案件雖符合本辦法相關規定，若當年度經費不足，則不予以補助。
- 四、受補助金額將依審查核定之額度為主，核定後不得因學生人數增加而要求增加補助經費；已核定補助之課程，若因故取消開課，應函知本中心，並知會會計室註銷補助。
- 五、獲補助課程之教材應於課程結束後一個月內，繳交「專業證照輔導課程補助成果報告」(含授課教材、授課照片、學生報考專業證照人數統計、通過考試人數及錄取率等)，並授權及無償提供連結至本中心使用，俾利證照課程推廣。

第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(附件一)

真理大學 學年度第 學期「開設專業證照輔導課程補助」申請書

一、申請單位 (請填院或系名稱)			
二、證照課程名稱			
三、授課教師 (請註明專、兼任)		任教系所 名稱	
四、主要輔導證照		證照級數	
五、課程起迄時間	自 年 月 日起至 年 月 日止	課程 總時數	共_____小時
	通過證照人數_____人，達_____%(請於課程結束後填寫)		
六、授課時段	<input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 週末 <input type="checkbox"/> 晚間 <input type="checkbox"/> 其他_____		
七、預計開課人數	_____人(至少15人)		
七、課程介紹	(100~300字內，請說明此證照：相對應之專業領域、級別分類、對學生考取證照之重要性...等)		
八、使用教材	<input type="checkbox"/> 市售教科書，名稱_____		
	<input type="checkbox"/> 自製輔導教材		
九、參考資料 (如無免填)			
十、修課條件	(如學生預備度、應修習過特殊課程，如無免填)		

十一、課程要求	(如評量作業要求，如無免填)			
十二、學分授予	(修課結束後，是否授予學分數，學分數為何) <input type="checkbox"/> 無授予學分 <input type="checkbox"/> 授予學分，_____學分(請填數字)			
十三、預定進度 (表格如不敷使用， 請自行增加欄位。)	序次	日期	內容	備註
請核章				
授課教師	開課單位主管		承辦單位	
			(申請者免填)	

※送出前請確認表格內容是否填妥，謝謝!

(附件二)

真理大學 學年度第 學期「開設專業證照輔導課程補助」

經費預算表

※經費項目僅提供講座鐘點費及印刷費，請依照總補助金額最高參萬元整進行編列。

(藍色字體恕不做更改，謝謝!)

補助項目：

1. 校內講師講座鐘點費依本校日間授課鐘點費標準依職級報支。
2. 校外講師講座鐘點費每小時 1,600 元，依教育部標準報支。
3. 印刷費於核定金額內，覈實報支。

經費項目			計畫經費明細			
			單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明(請詳列)
業務費	講座鐘點費	校內人士		/小時		
		校外人士		/小時		
	二代健保-雇主負擔-講座鐘點費		1.91%			
	印刷費		核實報支			
合計						
請核章						
授課教師		申請單位主管			承辦單位	
					(申請者免填)	

※送出前請確認表格內容是否填妥，謝謝!

(附件三)

真理大學__學年度 第__學期 學生考取專業證照獎勵申請表

申請日期： 年 月 日

基本資料	申請姓名	(請親簽)		
	學 號			
	系 所		班 級	
	E-mail		聯絡電話	
	證照輔導班課程名稱(學年度)		授課教師	
證照資料	證照名稱	(請詳實填寫)		
	發照機構	發照日期	年 月 日	
	證照字號	字 第 _____ 號 (若無證照字號請留白)		
	考試報名費	元		
注意事項	<p>*報名費收據影本請貼於本表報名費收據影本黏貼處。 *證照正本經學系查驗後，歸還學生。 *證照影本不得以成績單代替 *證照影印內容務必清晰，並在影本右上角寫上學系、班級、姓名、學號、聯絡方式。 *證照影本請貼於本表證照影本黏貼處。 *獎勵金發放最高額度為證照報名費之 50%，同一案件不得與校內其他獎勵機制重複申請。</p>			
申請流程	<p>1.申請流程：所屬學系主任→教與學發展中心→教與學發展中心主任核定→完成。 2.證照查驗：由學系查驗證照正本，核對無誤後當場歸還；未完成查驗者，視同申請獎勵無效。 3.審核方式：依本校專業證照輔導課程補助與獎勵辦法辦理，資格不符、資料填寫不全、逾期者歉難受理。</p>			
審核單位				
學 系 主 任		學 系 審 查 結 果		
年 月 日		<input type="checkbox"/> 符合申請標準 <input type="checkbox"/> 不符合申請標準 原因：_____		
教與學發展中心		教與學發展中心主任		
核 定 結 果		年 月 日		
年 月 日		<input type="checkbox"/> 符合申請標準 <input type="checkbox"/> 不符合申請標準 *核定獎勵金額： _____元		

*** 身分證、學生證、存摺封面影本浮貼處**

<p>【請黏粘<u>身分證影本正面</u>，須平整且清楚】</p>	<p>【請黏粘<u>身分證影本反面</u>，須平整且清楚】</p>
<p>【請黏粘<u>學生證影本正面</u>，須平整且清楚】</p>	<p>【請黏粘<u>學生證影本反面</u>，須平整且清楚】</p>
<p>【請黏粘<u>華南銀行或淡水一信存摺封面影本</u>，須平整且清楚】</p>	

*報名費收據影本浮貼處

報名費收據影本正面浮貼處

(影印內容務必清晰)

* 證照影本浮貼處

證照影本正面浮貼處
(影印內容務必清晰)

103 學年度第 1 學期 「專業證照輔導課程補助辦法」 申請補助單位及核准金額表

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1031-01	通識教育中心	兩岸經貿商務證照	許素菲(專任)	21,015
TF1031-02	宗教文化與組織 管理學系	喪禮服務證照輔導	熊品華(兼任)	30,000
TF1031-03	台灣文學系	客語語言能力認證	錢鴻鈞(專任)	21,769
TF1031-04	台灣文學系	閩南語語言能力認證輔導課程(基礎班)	劉沛慈(專任)	26,259
TF1031-05	運動資訊傳播學 系	Adobe Certified Associate (ACA) for Photoshop CS6	葉渝芳(專任)	13,435
		視覺設計與影像合成處理國際專業 證照輔導課程	田乃威(兼任)	
TF1031-06	企業管理學系	Office 2010 認證班	林育青(專任)	29,652
TF1031-07	餐旅管理學系	烘培-麵包丙級認證輔導班	蔣寶儀(兼任)	29,876
合計				172,006

103 學年度第 2 學期 「專業證照輔導課程補助辦法」 申請補助單位及核准金額表

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1032-02	工業管理與經營 資訊學系	品質管理	盧鑫理(專任)	14,567
TF1032-04	資訊管理學系	Java 證照	紀宗衡(專任)	30,000
			段維翰(兼任)	
TF1032-05	觀光學系	遊程規劃師認證考照班	余曉玲(專任)	30,000
TF1032-06	休閒遊憩事業學 系	休閒體驗專題-水肺潛水	陳俞鑒(專任)	29,612
			蔡淳淳	
TF1032-07	工業管理與經營 資訊學系	工業工程師證照-作業研究	謝佳琳(專任)	23,964
TF1032-08	台灣文學系	閩南語語言能力認證輔導課程(進 階班)	劉沛慈(專任)	29,924
TF1032-09	台灣文學系	客語語言能力認證(中高級)	錢鴻鈞(專任)	21,769
TF1032-11	觀光事業學系	中華民國會議展覽專業人員初階認 證考試輔導班	施志宜(專任)	30,000
			李培源(專任)	
			林廣易(兼任)	

TF1032-12	工業管理暨經營 資訊學系	勞工安全衛生管理	謝功毅(專任)	14,567
TF1032-13	通識教育中心	兩岸經貿商務證照	許素菲(專任)	20,535
TF1032-14	企管系所	專案管理	陳瑞陽(專任)	25,153
			合計	270,091

104 學年度第 1 學期 「專業證照輔導課程補助辦法」申請補助單位及核准金額表

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1041-01	台灣文學學系	客語語言能力認證	錢鴻鈞(專任)	20,000
TF1041-02	企業管理學系	Office 2010 證照班	林育青(專任)	19,768
TF1041-03	休閒遊憩事業學 系	休閒體驗專題-浮潛	陳餘塋(專任) 蔡淳淳(專任)	20,000
TF1041-04	英美語文學系	多益證照補強班	蘇淑卿(專任)	13,994
TF1041-05	應用日語學系	日本語能力試驗	曾儀婷(專任)	14,995
TF1041-06	觀光數位知識學 系	TQC 資料庫管理系統證照考照輔導 班	張俊民(兼任)	13,180
TF1041-09	運動資訊傳播學 系	Adobe 多媒體專業技能國際認證輔 導課程	田乃威(外聘)	20,000
TF1041-11	資訊管理學系	專案管理	林國水(專任)	20,000
TF1041-12	工業管理暨經營 資訊學系	勞工安全衛生管理	謝功毅	14,567
TF1041-14	餐旅管理學系	餐旅服務丙級證照班	林純鈺(專任)	19,395

104 學年度第 2 學期 「專業證照輔導課程補助辦法」申請補助單位及核准金額表

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1042-01	工業管理與經營 資訊學系	品質管理	盧鑫理(專任)	16,566
TF1042-02	休閒遊憩事業學 系	休閒體驗專題-水肺潛水	陳餘塋(專任) 蔡淳淳(專任)	20,000
TF1042-03	台灣文學系	客語語言能力認證(中高級)	錢鴻鈞(專任)	20,000
TF1042-04	財政稅務學系	財務金融保險專業證照考試班	校外專業人士 (依專業選派) 吳澤青、詹文 陽(專任)	19,967
TF1042-05	通識教育中心	商用英文證照	李信心(專任)	19,750

TF1042-06	資訊管理學系	Adobe Certified Associate (ACA) Photoshop CS6	林國水(專任)	20,000
TF1042-07	觀光事業學系	中華民國會議展覽專業人員初階認證考試輔導班	施志宜(專任) 李培源(專任)	19,461
TF1042-08	觀光事業學系	遊程規劃師認證考照班	余曉玲(專任)	20,000
TF1042-09	應用日語學系	日本語能力試驗(JLPT)	曾儀婷(專任)	20,000
TF1042-10	應用日語學系	日本語能力試驗(JLPT)	吳秦芳(專任)	20,000
TF1042-11	工業管理與經營 資訊學系	工業工程師證照-作業研究	謝佳琳(專任)	20,000
TF1042-12	休閒遊憩事業學系	芳香療法	蔡淳淳(專任)	20,000

105 學年度 第 1 學期 真理大學 專業證照輔導課程補助 審查結果與補助金額

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1051-01	人文與資訊學系	排版編輯實務	金凱儀(專任)	20,000
TF1051-02	資訊管理學系	Adobe Photoshop CS6 國際認證證照	林國水(專任)	20,000
TF1051-04	通識教育中心	商用英文證照	李信心(專任)	19,750
TF1051-05	觀光事業學系	遊程規劃師證照	余曉玲(專任)	20,000
TF1051-06	工業管理與經營 資訊學系	職業安全衛生管理	謝功毅(專任)	14,557
TF1051-08	休閒遊憩事業學系	浮潛體驗	陳餘鑒(專任)	20,000