

# 真理大學專業證照輔導課程補助與獎勵辦法

民國 100 年 03 月 07 日 教務會議通過

民國 100 年 05 月 23 日 行政會議通過

民國 103 年 10 月 03 日 教務會議修正通過

民國 103 年 10 月 20 日 行政會議修正通過

第一條 真理大學（以下簡稱「本校」）為落實提升學生專業證照取得，鼓勵學院、系所開設專業證照輔導課程，協助學生考取專業證照、增加就業競爭力，特訂定「真理大學專業證照輔導課程補助與獎勵辦法」，（以下簡稱本辦法）。

## 第二條 申請資格

- 一、由院系所提出申請。
- 二、開課教師應為本校專、兼任教師，或具有課程專業證照之校外師資。

## 第三條 本辦法所補助之證照課程應符合下列條件：

- 一、課程至少針對一項專業證照，實際輔導學生考取證照。
- 二、每一班開班人數至少須達十五人以上，授課對象以本校在校生為限。
- 三、本證照課程屬非正規課程，學分採計事宜由申請單位核定。

## 第四條 補助原則

開課申請經獲審查通過後，教與學發展中心(以下簡稱本中心)將依下列原則補助與獎勵金額：

- 一、課程補助費：最高新台幣三萬元整。  
僅供講座鐘點費及與本課程有關之印刷費等會計項目，覈實報支。
- 二、本辦法補助經費額度，將依每年專業證照輔導提升成效、各年度計畫預算及申請狀況，予以調整。
- 三、凡參與專業證照輔導課之學生，於課程結束後通過考照，得申請獎勵金(需具本校在學學生資格)，獎勵金發放最高額度為證照報名費之 50%，同一案件不得與校內其他獎勵機制重複申請。

## 第五條 申請時間

申請時間依當學年度本中心公告。

第六條 申請單位應備下列文件，繳交至本中心，資料送達時間以郵戳為憑：

- 一、「真理大學開設專業證照輔導課程補助申請書」(附件一)；
- 二、「真理大學開設專業證照輔導課程補助經費預算表」(附件二)；
- 三、其他有助審查及彰顯該課程效益之輔佐文件。

第七條 申請流程

- 一、補助時間將由本中心公告於學校網頁，並由各教學單位協助轉知；學生考取證照獎勵金申請時間，由本中心公告通知，並填妥文件(附件三)。
- 二、申請單位需備妥申請書及相關文件，經申請單位主管及授課教師核章後，將申請文件送交本中心，經「真理大學教務處卓越計劃審查小組」審查通過後由本中心核定經費並開始執行。
- 三、審查結果將公告於本校網頁，並函知獲補助單位備函請領款。
- 四、課程結束後，應繳回「專業證照輔導課程補助成果報告」(含授課教材、授課照片、學生報考專業證照人數統計、通過考試人數及錄取率等)，俾利成果推廣。

第八條 經費核撥及核銷

- 一、經審查後獲補助之課程，將由本中心正式函知申請單位，由該單位備齊相關文件統一親送或函送本中心，進行請款程序。
- 二、本辦法補助之核銷事宜，支用方式以本校會計室規定辦理。本辦法所補助之經費項目僅限於業務費，人事費、設備費及雜支不列入本辦法補助範圍。

第九條 課程進行管考事項

- 一、獲補助課程，於課程開設後，主動回報本中心實際開課人數及開課時段。若修課人數未符本辦法第三條規定，則應配合辦理後續補助金額繳回手續。
- 二、獲補助課程之申請單位應追蹤學生考照情形，於證照成績公佈後主動回報證照通過人數及學員名單，作為佐證資料。
- 三、獲補助授課教師需配合本中心證照輔導推廣，出席經驗分享或成果展示等相關活動。

第十條 注意事項

- 一、已申請本項補助者，不得以同一課程重複申請他項補助；如有此一情事，獲補助教師應繳回所有補助款，並依相關法令辦理。

- 二、 獲補助課程提供本中心公開之所有教材，應確保其智慧財產權無疑，如有侵害他人權益及觸犯法律之情事發生，教材提供者須自負一切法律責任。
- 三、 申請案件雖符合本辦法相關規定，若當年度經費不足，則不予以補助。
- 四、 受補助金額將依審查核定之額度為主，核定後不得因學生人數增加而要求增加補助經費；已核定補助之課程，若因故取消開課，應函知本中心，並知會會計室註銷補助。
- 五、 獲補助課程之教材應於課程結束後一個月內，繳交「專業證照輔導課程補助成果報告」(含授課教材、授課照片、學生報考專業證照人數統計、通過考試人數及錄取率等)，並授權及無償提供連結至本中心使用，俾利證照課程推廣。

第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(附件一)

真理大學 學年度第 學期「開設專業證照輔導課程補助」申請書

一、申請單位 (請填院或系名稱)			
二、證照課程名稱			
三、授課教師 (請註明專、兼任)		任教系所 名稱	
四、主要輔導證照		證照級數	
五、課程起迄時間	自 年 月 日起至 年 月 日止	課程 總時數	共_____小時
	通過證照人數_____人，達_____%(請於課程結束後填寫)		
六、授課時段	<input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 週末 <input type="checkbox"/> 晚間 <input type="checkbox"/> 其他_____		
七、預計開課人數	_____人(至少 15 人)		
七、課程介紹	(100~300 字內，請說明此證照：相對應之專業領域、級別分類、對學生考取證照之重要性...等)		
八、使用教材	<input type="checkbox"/> 市售教科書，名稱_____ <input type="checkbox"/> 自製輔導教材		
九、參考資料 (如無免填)			
十、修課條件	(如學生預備度、應修習過特殊課程，如無免填)		

十一、課程要求	(如評量作業要求，如無免填)			
十二、學分授予	(修課結束後，是否授予學分數，學分數為何) <input type="checkbox"/> 無授予學分 <input type="checkbox"/> 授予學分，_____學分(請填數字)			
十三、預定進度 (表格如不敷使用， 請自行增加欄位。)	序次	日期	內容	備註
請核章				
授課教師	開課單位主管		承辦單位	
			(申請者免填)	

※送出前請確認表格內容是否填妥，謝謝!

(附件二)

真理大學 學年度第 學期「開設專業證照輔導課程補助」

### 經費預算表

※經費項目僅提供講座鐘點費及印刷費，請依照總補助金額最高參萬元整進行編列。

(藍色字體恕不做更改，謝謝!)

補助項目：

1. 校內講師講座鐘點費依本校日間授課鐘點費標準依職級報支。
2. 校外講師講座鐘點費每小時 1,600 元，依教育部標準報支。
3. 印刷費於核定金額內，覈實報支。

經費項目			計畫經費明細			
			單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明(請詳列)
業務費	講座鐘點費	校內人士		/小時		
		校外人士		/小時		
	二代健保-雇主負擔-講座鐘點費		1.91%			
	印刷費		核實報支			
合 計						
請核章						
授課教師		申請單位主管			承辦單位	
					(申請者免填)	

※送出前請確認表格內容是否填妥，謝謝!

(附件三)

真理大學\_\_學年度 第\_\_學期 學生考取專業證照獎勵申請表

申請日期： 年 月 日

基本資料	申請姓名	(請親簽)		
	學 號			
	系 所		班 級	
	E-mail		聯絡電話	
	證照輔導班課程名稱(學年度)		授課教師	
證照資料	證照名稱	(請詳實填寫)		
	發照機構	發照日期	年 月 日	
	證照字號	字 第 號 (若無證照字號請留白)		
	考試報名費	元		
注意事項	<p>*報名費收據影本請貼於本表報名費收據影本黏貼處。</p> <p>*證照正本經學系查驗後，歸還學生。</p> <p>*證照影本不得以成績單代替</p> <p>*證照影印內容務必清晰，並在影本右上角寫上學系、班級、姓名、學號、聯絡方式。</p> <p>*證照影本請貼於本表證照影本黏貼處。</p> <p>*獎勵金發放最高額度為證照報名費之 50%，同一案件不得與校內其他獎勵機制重複申請。</p>			
申請流程	<p>1.申請流程：所屬學系主任→教與學發展中心→教與學發展中心主任核定→完成。</p> <p>2.證照查驗：由學系查驗證照正本，核對無誤後當場歸還；未完成查驗者，視同申請獎勵無效。</p> <p>3.審核方式：依本校專業證照輔導課程補助與獎勵辦法辦理，資格不符、資料填寫不全、逾期者歉難受理。</p>			
審 核 單 位				
學 系 主 任		學 系 審 查 結 果		
年 月 日		<input type="checkbox"/> 符合申請標準 <input type="checkbox"/> 不符合申請標準 原因：_____		
教 與 學 發 展 中 心		教 與 學 發 展 中 心 主 任		
年 月 日		年 月 日		

\* 身分證、學生證、存摺封面影本浮貼處

<p>【請黏貼<u>身分證影本正面</u>，須平整且清楚】</p>	<p>【請黏貼<u>身分證影本反面</u>，須平整且清楚】</p>
<p>【請黏貼<u>學生證影本正面</u>，須平整且清楚】</p>	<p>【請黏貼<u>學生證影本反面</u>，須平整且清楚】</p>
<p>【請黏貼<u>華南銀行或淡水一信存摺封面影本</u>，須平整且清楚】</p>	



\*報名費收據影本浮貼處

報名費收據影本正面浮貼處  
(影印內容務必清晰)

\* 證照影本浮貼處

證照影本正面浮貼處  
(影印內容務必清晰)

103 學年度第 1 學期 「專業證照輔導課程補助辦法」申請補助單位及核准金額表

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1031-01	通識教育中心	兩岸經貿商務證照	許素菲(專任)	21,015
TF1031-02	宗教文化與組織 管理學系	喪禮服務證照輔導	熊品華(兼任)	30,000
TF1031-03	台灣文學系	客語語言能力認證	錢鴻鈞(專任)	21,769
TF1031-04	台灣文學系	閩南語語言能力認證輔導課程(基礎班)	劉沛慈(專任)	26,259
TF1031-05	運動資訊傳播學系	Adobe Certified Associate (ACA) for Photoshop CS6	葉渝芳(專任)	13,435
		視覺設計與影像合成處理國際專業證照輔導課程	田乃威(兼任)	
TF1031-06	企業管理學系	Office 2010 認證班	林育青(專任)	29,652
TF1031-07	餐旅管理學系	烘培-麵包丙級認證輔導班	蔣寶儀(兼任)	29,876
合計				172,006

103 學年度第 2 學期 「專業證照輔導課程補助辦法」申請補助單位及核准金額表

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1032-02	工業管理與經營 資訊學系	品質管理	盧鑫理(專任)	14,567
TF1032-04	資訊管理學系	Java 證照	紀宗衡(專任)	30,000
			段維翰(兼任)	
TF1032-05	觀光學系	遊程規劃師認證考照班	余曉玲(專任)	30,000
TF1032-06	休閒遊憩事業學系	休閒體驗專題-水肺潛水	陳俞鑒(專任)	29,612
			蔡淳淳	
TF1032-07	工業管理與經營 資訊學系	工業工程師證照-作業研究	謝佳琳(專任)	23,964
TF1032-08	台灣文學系	閩南語語言能力認證輔導課程(進階班)	劉沛慈(專任)	29,924
TF1032-09	台灣文學系	客語語言能力認證(中高級)	錢鴻鈞(專任)	21,769
TF1032-11	觀光事業學系	中華民國會議展覽專業人員初階認證考試輔導班	施志宜(專任)	30,000
			李培源(專任)	
			林廣易(兼任)	

TF1032-12	工業管理暨經營 資訊學系	勞工安全衛生管理	謝功毅(專任)	14,567
TF1032-13	通識教育中心	兩岸經貿商務證照	許素菲(專任)	20,535
TF1032-14	企管系所	專案管理	陳瑞陽(專任)	25,153
合計				270,091

104 學年度第 1 學期 「專業證照輔導課程補助辦法」申請補助單位及核准金額表

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1041-01	台灣文學學系	客語語言能力認證	錢鴻鈞(專任)	20,000
TF1041-02	企業管理學系	Office 2010 證照班	林育青(專任)	19,768
TF1041-03	休閒遊憩事業學系	休閒體驗專題-浮潛	陳餘堃(專任) 蔡淳淳(專任)	20,000
TF1041-04	英美語文學系	多益證照補強班	蘇淑卿(專任)	13,994
TF1041-05	應用日語學系	日本語能力試驗	曾儀婷(專任)	14,995
TF1041-06	觀光數位知識學系	TQC 資料庫管理系統證照考照輔導班	張俊民(兼任)	13,180
TF1041-09	運動資訊傳播學系	Adobe 多媒體專業技能國際認證輔導課程	田乃威(外聘)	20,000
TF1041-11	資訊管理學系	專案管理	林國水(專任)	20,000
TF1041-12	工業管理暨經營 資訊學系	勞工安全衛生管理	謝功毅	14,567
TF1041-14	餐旅管理學系	餐旅服務丙級證照班	林純鈺(專任)	19,395

104 學年度第 2 學期 「專業證照輔導課程補助辦法」申請補助單位及核准金額表

申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1042-01	工業管理與經營 資訊學系	品質管理	盧鑫理(專任)	16,566
TF1042-02	休閒遊憩事業學系	休閒體驗專題-水肺潛水	陳餘堃(專任) 蔡淳淳(專任)	20,000
TF1042-03	台灣文學系	客語語言能力認證(中高級)	錢鴻鈞(專任)	20,000
TF1042-04	財政稅務學系	財務金融保險專業證照考試班	校外專業人士 (依專業選派) 吳澤青、詹文陽(專任)	19,967
TF1042-05	通識教育中心	商用英文證照	李信心(專任)	19,750

TF1042-06	資訊管理學系	Adobe Certified Associate (ACA) Photoshop CS6	林國水(專任)	20,000
TF1042-07	觀光事業學系	中華民國會議展覽專業人員初階認證考試輔導班	施志宜(專任) 李培源(專任)	19,461
TF1042-08	觀光事業學系	遊程規劃師認證考照班	余曉玲(專任)	20,000
TF1042-09	應用日語學系	日本語能力試驗(JLPT)	曾儀婷(專任)	20,000
TF1042-10	應用日語學系	日本語能力試驗(JLPT)	吳秦芳(專任)	20,000
TF1042-11	工業管理與經營 資訊學系	工業工程師證照-作業研究	謝佳琳(專任)	20,000
TF1042-12	休閒遊憩事業學系	芳香療法	蔡淳淳(專任)	20,000

105 學年度 第 1 學期 真理大學 專業證照輔導課程補助 審查結果與補助金額				
申請序號	系所名稱	證照課程名稱	授課教師	補助金額
TF1051-01	人文與資訊學系	排版編輯實務	金凱儀(專任)	20,000
TF1051-02	資訊管理學系	Adobe Photoshop CS6 國際認證證照	林國水(專任)	20,000
TF1051-04	通識教育中心	商用英文證照	李信心(專任)	19,750
TF1051-05	觀光事業學系	遊程規劃師證照	余曉玲(專任)	20,000
TF1051-06	工業管理與經營 資訊學系	職業安全衛生管理	謝功毅(專任)	14,557
TF1051-08	休閒遊憩事業學系	浮潛體驗	陳餘鑒(專任)	20,000