

真理大學學生校外參訪補助辦法

中華民國102年10月25日教務會議通過
中華民國102年11月25日行政會議通過
中華民國105年1月4日教務會議修正通過
中華民國105年3月7日行政會議修正通過

第一條 為使教學理論與實務結合，提供學生體驗職場之實境，藉以達到提升學生學習成效之目標，特訂定「真理大學學生校外參訪補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請資格以本校專(兼)任教師所開授課程為原則。

第三條 申請方式悉依教務處教與學發展中心之公告時間提出申請，需檢附學生校外參訪計畫書及「真理大學學生校外參訪補助申請表」等文件，經教與學發展中心籌組審查小組審查通過後補助之，惟每門課程以補助乙次為原則。

第四條 補助及審查原則

- 一、參訪對象以國內學術單位、研究單位、政府專業部門、企業機構或符合校外參訪宗旨之參訪活動等為主。
- 二、參訪時間以國內當日往返為原則。
- 三、參訪活動必須與提出教學課程相關。
- 四、參訪活動以所有選課學生均參加為原則。
- 五、參訪活動若需租賃遊覽車，則依教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」規定辦理。
- 六、參訪活動出發前應辦妥旅遊平安保險，未辦理保險者不予以補助。
- 七、每申請案補助金額上限以新台幣壹萬元為限。

第五條 主要補助項目

- 一、交通費：以大眾運輸工具為主，實支實付每人以新台幣參佰元為限。
- 二、保險費：補助投保額度以新台幣壹佰伍拾萬元以下之旅遊平安保險為原則。
- 三、門票、入場費、戲票：實支實付每人以新台幣參佰元為限。
- 四、補助金額依編列經費額度內核實報支，超支或未列項目不予補助。

第六條 申請人應於活動結束二週內，依規定格式繳交簽到表、參訪活動成果等資料至教與學發展中心，並完成補助經費之核銷程序。
參加學生人數未達一定比率，不予補助。

第七條 本辦法經教務會議、行政會議通過後，陳請校長核定後公佈實施；修正時亦同。