

2024 年 SOS！暑期線上學院 Summer Online School 計畫 夥伴學校執行說明與時程

2024 年 02 月國立陽明交通大學高等教育開放資源研究中心修訂

- 1、SOS！暑期線上學院 Summer Online School 計畫（簡稱本計畫）由國立陽明交通大學主辦，高等教育開放資源研究中心負責執行，以 ewant 育網開放教育平台（<https://www.ewant.org/>）作為主要學習平台。

2、計畫時程

月份	日期	內容事項
3 月	03 月 11 日 至 04 月 12 日	合作協議、認抵學分清單回覆
4 月	04 月 25 日 09:00	報名開始、學生選課
	04 月 25 日 09:00	課程推廣、宣傳招生
5 月	05 月 23 日 14:00	第一階段公布是否成班 已成班：持續開放選課 未成班：可等候成班、換課或退課
6 月	06 月 13 日 14:00	第二階段公布是否成班 已成班：持續開放選課 未成班：輔導學生換課、退課
	06 月 30 日 23:59	報名結束
7 月	07 月 01 日 至 07 月 12 日	各校確認選修學生名單
	07 月 08 日 至 08 月 23 日	課程開始與經營
8 月		課程結束、公告總成績
9 月	09 月 03 日 至 09 月 06 日	總成績提供各夥伴學校進行登分
10 月		學生退費處理

3、確定合作意願：合作協議、認抵學分清單回覆

- (1) **2024 年 04 月 12 日（五）**前，請 email 回傳「合作協議」、「學分認抵表」於本計畫信箱：ewantsos@gmail.com。

- 合作協議：如公文附件。（之前已回傳合作協議之學校免簽）
- 認抵學分清單（學分認抵表）：請參考下列說明並至系統填寫認抵資訊。
 - 請至系統填寫認抵資訊（需登入承辦窗口帳號，若未建立請洽本計畫承辦人）：
https://www.ewant.org/user/mooc_sos_coursedatamanagement.php
 - 請參閱系統中的「！注意事項！」
 - 各校除可新增欄位資料外，其它相關選修規定需公告給學生（例：各校是否有暑修上限？哪些科系學生無法選用哪些課程？申請修課流程需注意？準大一新生需注意？）可填寫於「備註」。
- 各課程相關資訊與學分認抵表可於雲端連結下載取得：
https://drive.google.com/drive/folders/1axB_0wF9JlJQe3elzIYKvKeEf0yxfBCv?usp=drive_link

4、課程推廣、宣傳招生

- (1) 待合作意願回覆後，本計畫會提供宣傳資料，煩請貴校協助宣傳與推廣。提供資料為：
 1. 紙本、電子檔海報。
 2. 校園公告內文。
 3. 學生報名須知等文件。

5、報名開始、學生選課：04月25日(四) 09:00 至 06月30日(日)23:59

- (1) 貴校無須支付任何費用，學分費由學生自行支付。
- (2) 學生於 ewant 育網開放教育平台進行單一入口報名與繳費。
 1. 1 學分新臺幣 750 元，2 學分新臺幣 1,500 元。
 - 低收入戶、中低收入戶、家庭清寒或特殊境遇等條件者，全額免費（須提供審核之證明文件）。
 2. 學生選修 4 學分為限。
 3. 大部分為中文授課，若為外籍生請學生自行評估。
 4. 學生報名之 ewant 育網帳號，即未來 email 聯繫依據及學習帳號，不提供更換服務，請學生留意。
 5. 非夥伴學校之學生無法選課。
- (3) 第一階段公布是否成班：05月23日(四)14:00 / 第二階段公布是否成班：06月13日(四)14:00
 1. 若所選課程已成班，學生不得進行換課。已成班課程仍開放報名至報名日期結束。
 2. 所選課程尚未成班者，可以視當前選課狀況等候達成班人數、換課或退課，報名日期結束前皆可進行。
 3. 若選擇退課的學生，於 06 月 30 日前申請退課予以全額退費（需扣除手續費），此服務於當年 10 月開始處理。
 - 例：甲生選了 1 門 2 學分的課程共 1,500 元，06 月 14 日公告未成班但甲生不想換課，必須在 06 月 30 日前提繳退課／退費申請，待計畫確認資料並回覆收執聯才代表申請完成。
 - 若 07 月 01 日後由校方確認乙生資格不符，乙生可於 07 月 26 日前提繳退課／退費申請。
 - 申請退課者全額退費（需扣除手續費，所繳費用-手續費=實際退費金額。舉例：1,500 元-15 元=1,485 元），校方退費流程繁複，統一 10 月開始退費流程
 - 07 月 01 開始後無法申請退課，僅能申請停修，不予退費，成績單如何登錄請依照貴校法規辦理。
- (4) 報名結束後恕不提供加選。

6、各校確認選修學生名單：07月01日(一)至07月12日(五)

- (1) 由本計畫統一通知各校承辦單位窗口，可於 ewant 育網平台下載貴校學生名單時間。
- (2) 請協助確認是否為貴校在學生、科系學號是否正確、所選課程是否會與貴校內相關規定抵觸等。

7、課程開始與經營：07月08日(一)至08月23日(五)

- (1) 課程大部分採線上同步與非同步進行。
- (2) 課程經營全權由授課教師負責進行。

- (3) 各課程授課時程不同，還請貴校與學生留意。
- (4) 課程開始正式上課後，停修申請期限為各課程結束時間前 1 週進行申請。本計畫會進行統整，並將停修名單 email 提供給夥伴學校。
 - 1. 例：08 月 25 日課程結束，08 月 18 日為停修申請截止日。
 - 2. 申請如遇週休日，會以系統的時間戳記為準，並於上班日進行處理。
 - 3. 學生應自行留意申請期限，逾期恕不受理，後果自行負責。

8、課程結束、公告總成績：依各課程授課教師規劃為主

- (1) 課程結束後，授課教師於 ewant 育網平台公告總成績，提供學生查詢。
- (2) 學生於公告後（含公告當日）3 日內提出疑問，逾期恕不受理。
 - 1. 例：08 月 26 日下午 1 點公告總成績，學生需在 08 月 28 日 23:59 前提出。
 - 2. 申請如遇週休日，會以系統的時間戳記為準，並於上班日進行處理。
- (3) 成績皆由授課教師負責處理，本計畫無權決定。

9、總成績提供各夥伴學校進行登分：09 月 03 日(二)至 09 月 06 日(五)

- (1) 為統一管理，所有課程結束後會由本計畫統一行文通知各校承辦單位窗口，可於 ewant 育網平台下載貴校學生總成績的時間（請以通知的時間為主，若提早下載可能會有成績錯誤等問題）。之後煩請貴校校內進行學生成績登分或認抵流程。
 - 1. 下載 excel 檔案內容為總名單成績（一個檔案包含貴校所有學生成績）。
 - 2. 總名單成績若需要紙本核章備存，無論是郵寄或掃描 pdf 檔，煩請另行告知本計畫承辦人。
- (2) 證書
 - 1. 證書無須額外付費。
 - 2. 準大一新生：通過課程者，可線上申請電子檔留存，或是申請紙本證書寄送（預計 8 月中開放申請，僅限申請乙次，並預計於 9/9 後陸續寄送）。
 - 3. 在學大學生：通過課程者，可線上申請電子檔留存，無紙本證書。
 - 4. 僅提供中文版。
 - 5. 各校承辦單位窗口可至證書查詢系統確認證書的正偽性。

若有任何疑問歡迎聯絡本計畫承辦人

李小姐。電話：03-5712121 #56077，email：ewantsos@gmail.com。