

## 真理大學 學程規劃書

☐學分學程
 ☒微學程

申請單位：資訊管理學系

學程名稱	人工智慧微學程							
宗旨 教學目標	讓各種領域背景的人才都有企業管理的專業技能							
課程規劃								
課程類別	課程 名稱	課程 編碼	必/選	學分	開課 單位	年級/學期		備註
						上	下	
基礎課程  (三選一)	機器學習		選	2	資訊管理學系	三		基礎課程  三選一
	人工智慧 概論		選	2	資訊管理學系		四	
	深度學習		必	2	資訊管理學系	三		
應用課程  (四選二)	聊天機器 人應用實 務		選	2	資訊管理學系	二		應用課程  四選二
	智慧影像 辨識應用		選	2	資訊管理學系	三		
	物聯網技 術商管應 用實務		選	2	資訊管理學系	三		

	智慧商務 導論		選	3	資訊管理學系		四	
應修學分數						至少 6 學分		
備註								
※修業規範等規定：請另訂學程施行細則，如有未盡事宜，依學程辦法相關規定辦理。								
※學程設置負責人聯絡方式：								
姓名：資訊管理學系-王柳鎰/信箱：            /校內分機：								
學系承辦人簽章/學程設置負責人			系(所)主任簽章			學院院長簽章		
年        月        日			年        月        日			年        月        日		

※學程施行細則請連同規劃書一併檢附。

## 真理大學資訊管理學系人工智慧微學程施行細則

條序	條文內容	說明
第一條	為讓學生理解人工智慧基本概念與技術，並應用於解決現實世界中的問題，特依「真理大學跨領域學程設置辦法」設置「人工智慧微學程」（以下簡稱本微學程）。為規範學生修讀及核發學程證明，特訂定「人工智慧微學程施行細則」（以下簡稱本細則）。	設置宗旨
第二條	本微學程召集人為資訊管理學系系主任。	微學程召集人與委員會組成方式
第三條	本微學程由資訊管理學系系課程委員會負責相關業務：  (一) 本微學程課程規劃與修訂。  (二) 本細則之訂定與修正。  (三) 審查學生修讀本微學程之相關申請案。  (四) 其他與本微學程相關之事務。	微學程決策方式
第四條	課程規劃：本微學程之課程規劃分為「基礎課程」與「應用課程」。每學年視開課情況調整課程後，課程規劃表送系課程會議審議。	課程規劃及學分數（含必/選修科目）
第五條	凡本校資訊管理學系除外之學生皆可申請修讀本微學程。	修讀資格

第六條	學生於每學期期中考前填妥申請表向本系提出申請，經本系審查合格後送教務處完成申請程序。	申請程序
第七條	<p>(一) 依本微學程之課程規劃表應修滿「基礎課程」2 學分，「應用課程」至少 4 學分，總計修畢 6 學分以上者，始得核予本微學程證明。</p> <p>(二) 本微學程其中至少應有 1/2 比例不屬於學生主修系、所、加修學系及輔系之應修科目。</p>	申請審核標準 (微學程自訂)
第八條	<p>修讀本微學程之學生，於修畢學程規定之科目與學分時，應填妥並檢附下列資料，向本院申請核發學程證明，經審核無誤後由教務處發給學程證明。</p> <p>(一) 學程修業證書申請表（表一）</p> <p>(二) 學程學分審核表（表二）</p> <p>(三) 修業規定審查表（表三）</p>	核發學程證明審查 流程
第九條	經核准修讀學程之學生，於修畢學程規定之科目與學分時，得向學程設置單位申請核發學程證明；經學程設置單位審核無誤後，由教務處發給。	共同條文
第十條	本辦法未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。	共同條文
第十一條	本施行細則經三級課程委員會及教務會議通過，陳報校長核定後公布實施；修正時亦同。	共同條文

本表為參考格式，各跨領域學程施行細則可依實際需要彈性調整。

# 真理大學資訊管理學系

## 人工智慧微學程 修業證書申請表 (表一)

申請日期：      年      月      日

<b>學程名稱</b>	人工智慧微學程		
<b>適用課程標準年度</b>	學年度	學期	
<b>姓名</b>		<b>學號</b>	
<b>就讀系所</b>		<b>聯絡電話</b>	
<b>e-mail</b>		<b>手機</b>	
<b>是否取得其他學程 學生填寫</b>	<input type="checkbox"/> 否  <input type="checkbox"/> 是， 其他學程名稱：		
<b>修業規定 審核結果 審核人員填寫</b>	<input type="checkbox"/> 本學生符合所申請之學程施行細則取得學程專長證明之所有規定  <input type="checkbox"/> 不符合規定 原因：		
學系承辦人簽章/學程設置負責人		系(所)主任簽章	
年      月      日		年      月      日	
學院院長簽章			
年      月      日			

備註：

1. 在學並已修滿本學程規定課程之學生，方具有申請資格。
2. 申請流程►請填妥並檢附下列資料
  - (a) 學程修業證書申請表(表一)
  - (b) 學程學分審核表(表二)
  - (c) 修業規定審查表(表三)
 備妥後，送至  
 微學程設置單位►註冊組►教與學發展中心(課務組)  
 資格審核通過後，由教與學發展中心通知學生領取。

# 真理大學資訊管理學系

## 人工智慧微學程 學分審核表 (表二)

申請日期：      年      月      日

<b>學程名稱</b>	人工智慧微學程					
<b>姓名</b>			<b>學號</b>			
<b>就讀系所</b>			<b>聯絡電話</b>			
<b>e-mail</b>			<b>手機</b>			
<p>(一) 依本學程之課程規劃表應修滿「基礎課程」2 學分，「應用課程」至少 4 學分，總計修畢 6 學分以上者，始得核予本學程證明。</p> <p>(二) 本學程其中至少應有 1/2 比例不屬於學生主修系、所、加修學系及輔系之應修科目。</p>						
<b>課程類別</b>	<b>課程名稱 課程編號</b>	<b>必選修 指規劃表</b>	<b>修課時間</b>	<b>學分數</b>	<b>學業成績</b>	<b>審核結果</b>
基礎課程		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學年： 學期：			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學年： 學期：			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
應用課程		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學年： 學期：			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學年： 學期：			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學年： 學期：			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
註冊組承辦人簽章		註冊組組長簽章		教務長簽章		
年      月      日		年      月      日		年      月      日		

# 真理大學資訊管理學系

## 人工智慧微學程 修業規定審核表 (表三)

申請日期：     年     月     日

<b>學程名稱</b>	人工智慧微學程		
<b>姓名</b>		<b>學號</b>	
<b>就讀系所</b>		<b>聯絡電話</b>	
<b>e-mail</b>		<b>手機</b>	
<p>(一) 依本學程之課程規劃表應修滿「基礎課程」2 學分，「應用課程」至少 4 學分，總計修畢 6 學分以上者，始得核予本學程證明。</p> <p>(二) 本學程其中至少應有 1/2 比例不屬於學生主修系、所、加修學系及輔系之應修科目。</p>			
<b>編號</b>	<b>人工智慧微學程修業規定</b>		<b>審核結果</b>
1	全部課程至少應修畢 6 學分。		<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定
2	修習____門 <u>基礎</u> 課程，共____學分。		<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定
3	修習____門 <u>應用</u> 課程，共____學分。		<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定
4	所修課程應有 1/2 比例不屬於學生主修系、所、加修學系及輔系之應修科目		<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定
教與學發展中心承辦人簽章		教與學發展中心主任簽章	教務長簽章
年     月     日		年     月     日	年     月     日